



Consultant junior IAG

Lieu de la mission : **Dakar (Sénégal)**

Durée du Contrat : **Six mois**

Supérieur hiérarchique : **Président du Conseil d'Administration de l'IAG**

Genèse

L'Institut Africain de la Gouvernance (IAG) est un centre d'excellence panafricain conçu pour contribuer au développement d'une réflexion novatrice sur les défis de gouvernance auxquels le continent fait face et sur les réponses qui devraient leur être apportés. Du fait de son approche interdisciplinaire et de sa contribution au dialogue intellectuel de haut niveau sur la gouvernance, l'IAG sert de forum de réflexions et d'échanges sur la gouvernance de développement et d'interface de dialogue des différentes parties prenantes mobilisées par cette dernière (décideurs politiques, acteurs non étatiques, experts, chercheurs, universitaires,).

Recruté dans le cadre d'un contrat de support technique et administratif (nouvellement contrat individuel) de six mois, le consultant junior exerce son activité sous la responsabilité du Président du Conseil d'administration de l'IAG. L'emploi exige des compétences en matière de recherche, de communication ainsi que des connaissances générales des institutions, acteurs et enjeux contemporains de la gouvernance en Afrique.

Fonctions globales et responsabilités

Le consultant junior a pour fonctions globales et responsabilités d'aider à la mise en œuvre des projets et programmes de l'IAG, dans le respect exclusif des termes de référence de ceux-ci. Le consultant junior apportera son expertise technique et ses connaissances dans un ou plusieurs des quatre thèmes définis par l'IAG qui inspireront et soutiendront à tous les niveaux une «action publique transformatrice» en abordant les questions A) d'Inégalités; B) de Migration ; C) de Démocratie ; et D) d'Elections.

Fonctions spécifiques

Le/la consultant (e) junior sera placé (e) sous l'autorité du président du Conseil d'administration et la supervision directe du conseil d'administration et devra travailler en étroite collaboration avec le/la consultant (e) senior. Le/la consultant-te junior aura pour tâches de :

Institut Africain de la Gouvernance – Africa Governance Institute
Sotrac Mermoz SIPRES n° 32, Dakar, Senegal.
Tel + 221 301 029 488 / Fax + 221 33 824 6706
iag-agi@iag-agi.org

Promoting Developmental Governance in Africa through Advocacy and Political Dialogue, Strategic Research, Dissemination and Diffusion.

1. Proposer un calendrier pour les études nécessaires en respectant les délais fixés ;
2. Prendre en compte les recommandations du/de la consultant (e) senior, dans la phase d'élaboration du cadre conceptuel de la recherche pour la prise en compte des indices nécessaires ;
3. Définir la méthode, les techniques et l'échantillon de l'étude en lien avec l'approche de l'action publique transformatrice.
4. Prendre en compte la dimension du genre, les jeunes et les personnes handicapées dans la conception et la réalisation de l'étude ;
5. Concevoir les outils de collectes des données ;
6. Collecter et analyser les données ;
7. Présenter les résultats dans un format facile à interpréter ;
8. Soumettre à l'IAG les données brutes collectées ;
9. Rédiger un rapport pour chaque phase de l'étude et un rapport final de recherche avec des recommandations en lien avec les objectifs de la recherche ;
10. Procéder à la restitution des résultats;

Connaissances, Compétences et expérience requises

- Master en sciences humaines et sociales ou relations internationales exigé ; - Parfaite maîtrise de l'anglais. Une maîtrise du français serait un plus ; Compétences avérées dans la rédaction de proposition de recherche et la réalisation de recherches sur les phénomènes sociaux ; - Parfaite maîtrise des procédures administratives, financières et comptables des organisations du Système des Nations Unies ; - Parfaite maîtrise de la rédaction administrative en Anglais et Français ; - Connaissances en communication institutionnelle et scientifique ; - Connaissance des enjeux de développement et de gouvernance en Afrique exigées ; - Cinq à six ans d'expérience professionnelle dans une fonction similaire exigés.

Salaire

Il est défini selon les conditions contractuelles des Organisations Non gouvernementales Africaines basées à Dakar.

Candidatures

Les personnes intéressées peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : du lundi au vendredi de 8H30 à 17H30 (Heure de Dakar) Les dossiers de candidature – comportant obligatoirement un Cv, une lettre de motivation, trois lettres de recommandations, la copie légalisée du diplôme - doivent être déposés ou envoyés à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le 30 Juin 2018 à 00h00.

Institut Africain de la Gouvernance – Africa Governance Institute
Sotrac Mermoz SIPRES n° 32, Dakar, Senegal.
Tel + 221 301 029 488 / Fax + 221 33 824 6706
iag-agi@iag-agi.org

Promoting Developmental Governance in Africa through Advocacy and Political Dialogue, Strategic Research, Dissemination and Diffusion.

Institut Africain de la Gouvernance

À l'attention : **Mr Abdoulie Janneh**

Président du Conseil d'Administration.

Sotrac Mermoz Sipres, N° 32, Dakar, Sénégal.

Tel: +221 338262002 E-mail: iag-agi@iag-agi.org

Seuls les candidat(e)s retenus pour une audition seront contactés.

Institut Africain de la Gouvernance – Africa Governance Institute

Sotrac Mermoz SIPRES n° 32, Dakar, Senegal.

Tel + 221 301 029 488 / Fax + 221 33 824 6706

iag-agi@iag-agi.org

*Promoting Developmental Governance in Africa through Advocacy and Political Dialogue, Strategic Research,
Dissemination and Diffusion.*